|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ»  от 04.02.2020 г. № 227  «Об утверждении плана развития архивного дела в Каменском городском округе и графика согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» на 2020 год» |

**ПЛАН**

**развития архивного дела в Каменском городском округе на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (показателя)** | | **Значение планового показателя** | **Срок исполне-ния** | **Ответственный исполнитель** | |
|  |  | |  |  |  | |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1 | Разработка проектов правовых актов | | 2 проекта |  |  | |
| 1.1.1 | Об утверждении плана развития архивного дела в Каменском городском округе» и графика согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» на 2020 год | | 1 проект | I квартал | О.В. Якимцев | |
| 1.2 | Утверждение положений, уставов муниципальных архивов, должностных инструкций сотрудников | | 1 должностная инструкции | III квартал | О.В. Якимцев | |
| 1.3 | Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области | | 12 документов |  |  | |
| 1.3.1 | Примерное положение об архиве организации, утвержденное приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 | | 1 | I квартал | О.В. Якимцев | |
| 1.3.2 | Примерное положение об экспертной комиссии организации, утвержденное приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 | | 1 | I квартал | О.В. Якимцев | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| 1.3.3 | Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях, утвержденная приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 | 1 | | I квартал | | О.В. Якимцев |
| 1.3.4 | Перечень типовых управленческих архивных документов, образу-ющихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке) | 1 | | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.5 | Инструкция по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке) | 1 | | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.6 | Проект Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам | 1 | | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.7 | Памятка «Исполнение запросов социально-правового характера в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (одобрено решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области, протокол от 23.05.2018 № 3) | 1 | | II квартал | | О.В. Якимцев |
| 1.3.8 | Памятка «Описание и техническое оформление фотодокументов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (одобрено решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области, протокол от 26.09.2018 № 6) | 1 | | II квартал | | О.В. Якимцев |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3.9 | Методические рекомендации «Создание электронных выставок архивных документов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (одобрено решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области, протокол от 26.09.2018 № 6) | 1 | II квартал | О.В. Якимцев |
| 1.3.10 | Методические рекомендации «Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области» (одобрены решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 9 от 29.09.2016) | 1 | II квартал | О.В. Якимцев |
| 1.3.11 | Памятка «Составление сводных итоговых записей к описям дел, документов в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (одобрена решением методической комиссией Управления архивами, протокол № 4 от 21.06.2017) | 1 | III квартал | О.В. Якимцев |
| 1.3.12 | Проверочные листы (список контрольных вопросов), утвержден-ные приказом Управления архивами от 15.06.2017 № 27-01-33/97 «Об утверждении проверочных листов (списка контрольных вопросов), используемых Управлением архивами Свердловской области при проведении плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации и Свердловской области в отношении государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов, располо-женных на территории Свердлов-ской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области и организаций» | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.4 | Продолжение работы по выполнению резолюции круглого стола «Перспективы взаимодействия государственных архивов Свердловской области с архивными органами и учреждениями муниципальных образований в Свердловской области» (г. Екатеринбург, 28.09.2016) | 4 мероприятия |  |  |
| 1.4.1 | оказания необходимой помощи государственным архивам Свердловской области в выявлении архивных документов и подготовке выставок, сборников архивных документов, посвященных знаменательным и юбилейным датам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.4.2 | оказания содействия государствен-ным архивам Свердловской области в работе с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Каменского городского округа | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.4.3 | формирования коллекции документов общественно-политических организаций о проведении референдумов и избирательных кампаний по выборам в органы государственной власти и местного самоуправления; осуществление сбора и передачи на хранение в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» агитационных материалов | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.4.4 | оказания помощи в розыске родственников погибших воинов в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г. и жертв политических репрессий | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.5 | Мероприятия по повышению квалификации, переподготовке сотрудников. Участие: | 11 мероприятий |  |  |
| 1.5.1 | в семинаре для вновь назначенных руководителей и специалистов муниципальных архивов «Об организации архивного дела в муниципальных образованиях» | 1 семинар | II квартал | Н.А. Плотникова |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.5.2 | в семинаре «Проведение работ по обеспечению нормативных условий хранения документов в архивохранилищах (обеспечение температурно-влажностного, проти-вопожарного и охранного режимов)» | 1 семинар | 17.04.2020 | О.В. Якимцев |
| 1.5.3 | в семинаре – практикуме «Проверка физического состояния архивных документов на бумажной основе» | 1 семинар – практикум | 17.04.2020 | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова О.А. Чемезова |
| 1.5.4 | в мастер – классе «Организация исполнения запросов социально-правового характера» | 1 мастер – класс | 17.04.2020 | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова Н.А. Плотникова |
| 1.5.5 | в семинарах «Организация выставки архивных документов», «Исполне-ние тематических запросов» | 2 семинара | 28.05.2020 | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 1.5.6 | в практическом занятии «Подготовка тематико-экспозиционного плана» | 1 практическое занятие | 28.05.2020 | О.В. Якимцев  Н.А. Плотникова |
| 1.5.7 | в семинаре «Формирование и ведение основных учетных документов архива» | 1 семинар | 11.09.2020 |  |
| 1.5.8 | в семинарах – практикумах «Орга-низация проведения проверки нали-чия и состояния архивных докумен-тов», «Оформление описи архивных документов. Составление итоговых и сводных итоговых записей» | 2 семинара –практикума | 11.09.2020 | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 1.5.9 | в практическом занятии «Составление итоговых и сводных итоговых записей к основным учетным документам архива» | 1 практическое занятие | 11.09.2020 | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 1.6 | Актуализация информации на web-сайте архива |  |  |  |
| 1.6.1 | своевременная актуализация инфор-мации на сайте архива о составе и содержании архивных фондов | 2 | в течение года | О.А. Чемезова |
| 1.6.2 | количество посещений web‑сайта (при наличии счетчика) | 500 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.7 | Мероприятия, проводимые согласно пунктам 3.2. и 3.3 статьи 32 Феде-рального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 21.07.2014), приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 07 октября 2010 года № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.7.1 | актуализация сведений о МКУ Архив КГО на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»([http://www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)) | 6 сведений |  |  |
|  | общая информация об учреждении |  | до 31.03.2020 | О.В. Якимцев |
|  | информация о показателях бюджетной сметы |  | до 31.03.2020 | О.В. Якимцев |
|  | информация о результатах деятельности и об использовании имущества |  | до 31.03.2020 | О.В. Якимцев |
|  | баланс (ф. 0503130) |  | до 31.03.2020 | О.В. Якимцев |
|  | отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) |  | до 31.03.2020 | О.В. Якимцев |
|  | отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127) |  | до 31.03.2020 | О.В. Якимцев |
| 1.8 | Мероприятия, направленные на выявление уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |  |  |  |
| 1.8.1 | представление в Администрацию Каменского городского округа Сведений о предоставлении муниципальных услуг (ф. 1-МУ) | 4 отчета | ежеквар-тально | О.В. Якимцев |
| 1.8.2 | представление в Администрацию Каменского городского округа Отчета о результатах проведения мониторинга качества предоставле-ния муниципальных услуг | 4 отчета | ежеквар-тально | О.В. Якимцев |
| 1.9 | Принять участие в организационных мероприятиях Управления архивами |  |  |  |
| 1.9.1 | расширенное заседание коллегии по итогам деятельности архивных органов и учреждений Свердловской области за 2019 год и задачам на 2020 год (I квартал 2020 года) | по плану УАСО | 1 квартал | О.В. Якимцев |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.9.2 | совещание – семинар с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросу исполнения государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | по плану УАСО | 2 квартал | О.В. Якимцев |
| 1.9.3 | публичные мероприятия (совещания, конференции), проводимые Управлением архивами по вопросу «Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела в Свердловской области в рамках реформы контрольной и надзорной деятельности» | по плану УАСО | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.10 | Подготовка плана развития архивного дела в муниципальном образовании на 2021 год | 1 | IV квартал | О.В. Якимцев |
| 1.10.1 | подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» на 2021 год | 1 | IV квартал | О.В. Якимцев |
| 1.10.2 | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» на 2021 год | 1 | IV квартал | О.В. Якимцев |
| 1.11 | Подготовка отчета о развитии архивного дела в муниципальном образовании за 2019 год: | 1 | I квартал | О.В. Якимцев |
| 1.11.1 | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)», сведений о численности (ЗП-культура) | 4 | Ежеквартально | О.В. Якимцев |
| 1.11.2 | подготовка сведений о числен-ности, оплате труда, составе и движении работников (формы П-4, 1-К) | 1 | I квартал | О.В. Якимцев |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.11.3 | подготовка информации о ведении тематических баз данных, наличии компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуре по состоянию на 01.01.2020 | 1 | I квартал | О.В. Якимцев |
| 1.12 | Организация работы по: |  |  |  |
| 1.12.1 | актуализации действующих административных регламентов с учетом типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела, разработанных Управлением архивами Свердловской области | 1 | по мере необходимости | О.А. Чемезова |
| 1.12.2 | своевременному размещению актуальной информации в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области | 1 | по мере необходимости | О.А. Чемезова |
| 1.13 | Актуализация информации на информационном стенде: | 2 |  |  |
| 1.13.1 | размещение полного перечня муниципальных услуг предостав-ляемых через Единый портал государственных и муниципальных услуг и через МФЦ | 1 | I квартал | О.А. Чемезова |
| 1.13.2 | размещение Календаря знаменательных дат на 2020 год | 1 | I квартал | О.А. Чемезова |
| **2.** | **Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочий, предусмот-ренных Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ** | | | |
| 2.1 | Мероприятия, на которые планируется расходование суб-венции из областного бюджета: |  |  |  |
| 2.1.1 | увеличение стоимости основных средств (оборудование для архивохранилища, шредер, приборы для измерения t и влажности, стол компьютерный, светильники потолочные) | 71 000 руб. | в течение года | О.В. Якимцев |
| 2.1.2 | оплата услуг связи (интернет, телефонная связь, конверты, марки) | 10 000 руб. | II – IV квартал | О.В. Якимцев |
| 2.1.3 | увеличение стоимости материаль-ных запасов (канц. товары, короба для хранения документов, клавиатура, мышь, картридж) | 90 000 руб. | в течение года | О.В. Якимцев |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.4 | услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, текущий ремонт отопления, коммунальные услуги, уборка помещений, охранно-пожарная сигнализация) | | 27 000 руб. | в течение года | О.В. Якимцев |
| 2.1.5 | программное обеспечение деятельности учреждения (продление ПО «Антивирус», VipNet, Windows 10) | | 25 000 руб. | в течение года | О.В. Якимцев |
|  | ИТОГО: | | 223 000 руб. |  |  |
| 2.2 | Составление: | | 2 |  |  |
| 2.2.1 | «Сведений о количестве единиц хранения, хранящихся в муници-пальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 01.01.2020» | | 1 | по отдельному графику не ранее  20 февраля | О.В. Якимцев |
| 2.2.2 | «Сведений о составе и объеме архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в муниципальных архивах, на 31.12.2019» | | 1 | по отдельному графику не ранее  20 февраля | О.В. Якимцев |
| 2.3 | Ведение учета архивных докумен-тов, относящихся к государ-ственной собственности Свердлов-ской области, в автоматизи-рованном режиме посредством программного комплекса «Архивный фонд» (версия 3) | | 1 ПК |  |  |
| 2.3.1 | ПК «Архивный фонд» документов постоянного срока хранения по состоянию на 01.01.2020 | |  | в течение года | О.А. Чемезова |
| 2.3.2 | ПК «Архивный фонд» документов по личному составу по состоянию на 01.01.2020 | |  | в течение года | О.В. Якимцев |
| 2.4 | Подготовка отчета о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | | 4 | ежекварталь-но | О.В. Якимцев |
| 2.4.1 | подготовка информации о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций | | 1 | I квартал | О.В. Якимцев |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 2.4.2 | подготовка отчета о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования | | 1 | I квартал | О.В. Якимцев |
| 2.5 | Подготовка сведений о реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | | 4 | ежекварталь-но | О.В. Якимцев |
| **3.** | **Обеспечение сохранности и государственный учет документов**  **Архивного фонда Российской Федерации** | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов |  | |  |  |
| 3.1.1 | заключение договоров на обслуживание охранно – пожарной сигнализации | 1 договор | | I квартал | О.В. Якимцев |
| 3.1.2 | заключение договоров на коммунальные услуги | 4 договора | | I квартал | О.В. Якимцев |
| 3.1.3 | картонирование документов постоянного срока хранения | 409 ед. хр. | | I – III квартал | О.А. Чемезова |
| 3.1.4 | осмотры архивохранилищ энтомологическое и микологическое | 2 | | II – III квартал | О.Н. Черноскутова О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 3.1.5 | обеспыливание архивохранилищ | 4 | | ежекварталь-но | О.Н. Черноскутова О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 3.1.6 | измерение температурно – влажностного режима в архивохранилищах | 100 замеров | | в течение года | О.Н. Черноскутова О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 3.2 | Мероприятия по улучшению физико-химического и технического состояния архивных документов (по итогам проверки наличия и состояния архивных документов фондов, содержащих документы постоянного хранения, относящиеся к государственной собственности Свердловской области) |  | |  |  |
| 3.2.1 | подшивка дел | 122 | | II – IV квартал | О.Н. Черноскутова О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 3.2.2 | замена и оформление обложек | 32 | | II квартал | О.А. Чемезова |
| 3.2.3 | перенумерация дел | 256 | | II квартал | О.Н. Черноскутова О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 3.2.4 | составление заверительных листов | 807 | | II – IV квартал | О.Н. Черноскутова О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 3.3 | Проведение проверки наличия и состояния дел документов муниципальной собственности | 21220 | |  |  |
| 3.3.1 | проведение проверки наличия и состояния дел документов управленческой документации муниципальной собственности | 9782 | | III квартал | О.В. Якимцев О.А. Чемезова |
| 3.3.2 | проведение проверки наличия и состояния дел документов личного состава муниципальной собственности | 11438 | | III квартал | О.В. Якимцев О.Н. Черноскутова |
| 3.4 | Мероприятия по учету архивных документов |  | |  |  |
| 3.4.1 | внесение изменений в составе и объеме фондов в 2020 году на документы постоянного хранения (ф. № 2, 6, 7, 9, 30, 38, 47, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 74, 75, 76, 77) | 30 | | I - III квартал | О.В. Якимцев |
| 3.5 | Составление паспорта архива на 01 января 2021 года |  | |  |  |
| 3.5.1 | по документам постоянного срока хранения | 1 паспорт | | IV квартал | О.В. Якимцев |
| 3.5.2 | по документам по личному составу | 1 паспорт | | IV квартал | О.В. Якимцев |
| 3.6 | Мероприятия по работе с программным комплексом «Архивный фонд» |  | |  |  |
| 3.6.1 | внесение записи в раздел «Дело» ПК «Архивный фонд» (ф. № 2, 6, 7, 9, 30, 38, 47, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 74, 75, 76, 77) | 409 записей | | I - III квартал | О.А. Чемезова |
| **4.** | **Формирование Архивного фонда Российской Федерации** | | | | |
| 4.1 | Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов организаций –источников комплектования архива |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1.1 | документов постоянного хранения от организаций–источников комплектования | 392 ед. хр. | в течение года | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 4.2 | Представление на согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области положений об экспертной комиссии, архиве, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, описей дел по личному составу организаций–источников комплектования архива, а также списков организаций–источников комплектования архива |  |  |  |
| 4.2.1 | положений об ЭК | 5 ед. | III квартал | О.В. Якимцев |
| 4.2.2 | инструкций по делопроизводству | 5 ед. | III квартал | О.В. Якимцев |
| 4.2.3 | номенклатур дел | 10 ед. | I, IV квартал | О.В. Якимцев |
| 4.2.4 | описей дел по личному составу | 114 ед. хр. | в течение года | О.В. Якимцев |
| 4.3 | Прием архивных документов от организаций–источников комплектования архива в соответствии с графиком, на основании актов приема-передачи архивных документов на хранение |  |  |  |
| 4.3.1 | документов постоянного хранения от организаций–источников комплектования | 409 ед. хр. | в течение года | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 4.3.2 | фотодокументов | 10 ед. хр. | IV квартал | О.В. Якимцев |
| 4.4 | Полистная экспертиза ценности (фонды № 4, 6, 29, 32, 33, 36, 39, 58, 60, 75, 80, 84) |  | IV квартал | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова |
| 4.4.1 | документов по личному составу с истекшими сроками хранения за 1944 год, всего | 20 ед. хр. | IV квартал | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова |
|  | из них государственной собственности Свердловской области | 6 ед. хр. | III квартал | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова |
| 4.5 | Паспортизация архивов организаций – источников комплектования архива |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.5.1 | провести анализ итогов паспортизации архивов организаций-источников комплектования архива по состоянию на 01 декабря 2019 года и за 2017 – 2018 годы. Представить аналитическую информацию о качестве заполнения паспортов и пояснительную записку в Управление архивами Свердловской области | 1 анализ | 15 января | О.В. Якимцев |
| 4.5.2 | провести паспортизацию архивов организаций по состоянию на 01 декабря 2020 года | 30  организаций | IV квартал | О.В. Якимцев |
| 4.6 | Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям–источникам комплектования архива |  |  |  |
| 4.6.1 | консультации по организации документов в делопроизводстве и формировании дел | по требованию | в течение года | О.В. Якимцев |
| 4.6.2 | консультации при подготовке нормативных и методических до-кументов по вопросам дело-производства и архивного дела | по требованию | в течение года | О.В. Якимцев |
| 4.6.3 | консультации при проведении работы по отбору и учету документов Архивного Фонда российской Федерации | по требованию | в течение года | О.В. Якимцев |
| 4.6.4 | консультации по упорядочиванию документов по личному составу | по требованию | в течение года | О.В. Якимцев |
| **5.** | **Создание справочно-поисковых средств к архивным документам** | | | |
| 5.1 | Описание архивных документов в архиве |  |  |  |
| 5.1.1 | документов по личному составу с истекшими сроками хранения за 1944 год при переводе в состав управленческой документации | 6 | III квартал | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова |
| 5.1.2 | фотодокументов | 10 | III квартал | О.В. Якимцев |
| 5.2 | Каталогизация фотодокументов | 10 | III квартал | О.В. Якимцев |
| 5.3 | Организация работы по переводу в электронную форму архивных документов, описей дел (в единицах хранения) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.3.1 | архивных документов государственной собственности Свердловской области (ф. № 32) | 47 ед. хр. | в течение года | О.Н. Черноскутова  О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 5.3.2 | архивных документов муниципальной собственности (ф. № 16) | 37 ед. хр. | в течение года | О.Н. Черноскутова  О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 5.4 | Подготовка сведений о местонахождении документов по личному составу для ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» | 1 сведение | до 15.12 | О.В. Якимцев |
| **6.** | **Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов** | | | |
| 6.1 | Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами в законодательно установленные сроки, а также в инициативном порядке | 510 |  |  |
| 6.1.1 | исполнение тематических запросов | 150 заявителей | в течение года | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 6.1.2 | исполнение социально-правовых запросов | 360 заявителей | в течение года | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова |
| 6.2 | Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива | по требованию | в течение года | О.В. Якимцев |
| 6.3 | Организация и проведение «Дня открытых дверей в архиве» | по требованию | в течение года | О.В. Якимцев |
| 6.4 | Подготовка сведений для календаря – справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области 2021 год» | 1 сведение | до 01.05 | О.В. Якимцев |

Директор МКУ «Архив КГО» О.В. Якимцев

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления архивами

Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Капустин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года