Утверждено

Постановлением Главы МО «Каменский городской округ»

от 01.06.2023 № 995

«Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Каменского городского округа»

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](consultantplus://offline/ref=7E488F66C60B6840989D122D7821C658F2FA2CE69D57D1C4E369D6D33DA798D5A5C7F97D36FF82B75D4BFEQESEH)

**о единой дежурно-диспетчерской службе**

**Каменского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию и полномочиям единой дежурно-диспетчерской службы Каменского городского округа (далее – ЕДДС) с учетом эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система-112) на территории Свердловской области и муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – МО «Каменский ГО»), построения (внедрения), развития и эксплуатации на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).
2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена Каменского городского округа Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Каменское звено областной РСЧС), обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления МО «Каменский ГО» (далее – органы местного самоуправления), в области:

1) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) (происшествий);

2) управления силами и средствами Каменского звена областной РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), а также в условиях ведения гражданской обороны (далее – ГО);

3) информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее – территориальные органы), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ), органов местного самоуправления и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и в условиях ведения ГО;

4) оповещения и информирования населения о ЧС (происшествиях);

5) координации деятельности органов повседневного управления Каменского звена областной РСЧС;

6) приема и обработки вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112».

ЕДДС является базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК "Безопасный город".

1. Вышестоящими органами повседневного управления областной РСЧС для ЕДДС являются:

1) центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ЦУКС);

2) ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее – СКЦ);

3) дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) ИОГВ.

1. Органами повседневного управления Каменского звена областной РСЧС также являются

4.1. дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб:

- 63 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области г. Каменск-Уральский;

- межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский»;

- ГБУЗ СО «Станция скорой медицинской помощи г. Каменск-Уральский»;

- аварийно-диспетчерская служба АО «ГАЗЭКС» Южный округ;

- отдел в г. Каменск-Уральский УФСБ России по Свердловской области).

4.2 дежурно-диспетчерские службы (подразделения) организаций, находящихся на территории МО «Каменский ГО», обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

1. Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС.
2. Постоянно действующим органом управления областной РСЧС для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО Свердловской области (далее – орган ЧС и ГО) - Главное управление МЧС России по Свердловской области.
3. Постоянно действующим органом управления Каменского звена областной РСЧС для ЕДДС является специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны специалист Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – уполномоченный по ГО и ЧС).
4. Координационным органом управления Каменского звена областной РСЧС для ЕДДС является комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – КЧС и ОПБ КГО).
5. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) (далее – ДДС), действующих на территории МО «Каменский ГО», , независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) (происшествиях), а также является координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).
6. Общее руководство ЕДДС осуществляется Главой МО «Каменский ГО».
7. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется директором муниципального казенного учреждения «Центр защиты населения Каменского городского округа» (далее по тексту – МКУ «ЦЗН КГО»), через начальника ЕДДС.
8. ЕДДС создано на штатной основе как структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Центр защиты населения Каменского городского округа» (далее – МКУ «ЦЗН КГО»)
9. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.
10. Целями создания ЕДДС являются:

1) повышение готовности органов местного самоуправления и служб МО «Каменский ГО» к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий);

2) обеспечение первичных мер по защите населения от ЧС (происшествий), пожарной безопасности на территории МО «Каменский ГО», в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) снижение рисков и смягчение последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

4) обеспечение мероприятий заблаговременной подготовки к ведению ГО;

5) поддержание в готовности к действиям органов повседневного управления Каменского звена областной РСЧС и органов управления ГО МО «Каменский ГО», предназначенных (выделяемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), решения задач в области ГО;

6) повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Каменского звена областной РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

7) достижение согласованных действий органов повседневного управления Каменского звена областной РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) природного и техногенного характера и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

8) обеспечение исполнения органами местного самоуправления МО «Каменский ГО" полномочий по организации и осуществлению мероприятий по ГО;

9) осуществление мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС (происшествию), прогнозирования ЧС (происшествий), а также оценки их социально-экономических последствий;

10) своевременное информирование органов повседневного управления Каменского звена областной РСЧС, органов управления ГО МО «Каменский ГО» о прогнозируемых и возникших ЧС (происшествиях);

11) обеспечение информационного обмена органов управления Каменского звена областной РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

12) обеспечение сбора и обмена информацией в области ГО.

1. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления областной РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, подведомственными учреждениями ИОГВ, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС, действующими на обслуживаемой территории независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, а также соседними ЕДДС. Перечень организаций, с которыми установлено взаимодействие, приведено в приложении № 1.

Взаимодействие регулируется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» и от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области», законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными документами в области информационного взаимодействия.

Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии ЕДДС с ЦУКС, СКЦ, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ДДС ИОГВ, органами ГО и ЧС, органами местного самоуправления, ДДС организаций, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения с учетом особенностей территории МО «Каменский ГО».

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, СКЦ, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ДДС ИОГВ, органами ГО и ЧС, органами местного самоуправления, ДДС, соседними ЕДДС.

1. ЕДДС в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B752B455B413A31A84B8BFF32C0666E465CAA8C5ECA678AC550EB51148BD053D89ADBFF3F2811DCEFE9D2CA0g3E) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными правовыми актами Свердловской области, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, муниципальными правовыми актами МО «Каменский городской округ», приказами и распоряжениями директора МКУ «ЦЗН КГО», а также настоящим Положением.
2. В соответствии с численностью населения на территории МО «Каменский ГО» для ЕДДС определена V категория (до 50 тыс. человек).
3. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств бюджета МО «Каменский ГО» и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Основные задачи ЕДДС

1. Основными задачами ЕДДС являются:

1) обеспечение координации действий сил и средств Каменского звена областной РСЧС и ГО при их совместных действиях, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС МО «Каменский ГО», планом гражданской обороны и защиты населения МО «Каменский ГО»;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) при подготовке к ведению и ведении ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) при подготовке к ведению и ведении ГО с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС (далее – система РСЧС) (через «Личный кабинет ЕДДС»);

3) взаимодействие с органами управления областной РСЧС, органами управления Каменского звена областной РСЧС, органами местного самоуправления и ДДС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

4) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Каменского звена областной РСЧС;

5) прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования для органов управления и сил Каменского звена областной РСЧС;

6) прием от населения, организаций, технических систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории МО «Каменский ГО» сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

7) анализ и оценка достоверности поступающей информации, доведение ее до ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на территории МО «Каменский ГО», в компетенцию которых входит реагирование на принятое решение;

8) сбор сведений о выполнении органами повседневного управления Каменского звена областной РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также при подготовке к ведению и ведении ГО;

9) сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления Каменского звена областной РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

10) своевременная корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии с ДДС, в том числе экстренными оперативными службами, организациями (объектами), действующими на территории МО «Каменский ГО», по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествий);

11) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления Каменского звена областной РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач;

12) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль за исполнением принятых управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

13) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, действующих на территории МО «Каменский ГО», информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

14) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования Каменского звена областной РСЧС;

15) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС и реагированию на происшествия, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами, расположенными на территории МО «Каменский ГО», вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах своих полномочий;

16) доведение до Главы МО «Каменский ГО», руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации МО «Каменский ГО», ДДС экстренных оперативных служб и организаций, действующих на территории МО «Каменский ГО», экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

17) оповещение должностных лиц Администрации МО «Каменский ГО», органов управления и сил Каменского звена областной РСЧС, ДДС служб и организаций, действующих на территории МО «Каменский ГО», об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

18) информирование ДДС, руководителей сил и средств Каменского звена областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

19) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления Каменского звена областной РСЧС, до ДДС, сил и средств Каменского звена областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

20) осуществление информирования населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС (происшествия);

21) осуществление своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

22) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка, контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

23) управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) на территории МО «Каменский ГО»;

24) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления РСЧС по подчиненности;

25) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

26) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов о поступившей информации;

27) оповещение и информирование соседних ЕДДС в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на соседние территории;

28) реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112», и контроль результатов реагирования;

29) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов противопожарной службы для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

30) ввод в базу данных системы-112 вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру "112";

31) уточнение и корректировка действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112";

32) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории МО «Каменский ГО»;

33) анализ информации в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", полученной по результатам реагирования;

34) автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения ЧС (происшествий) природного, техногенного и биолого-социального характера, причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

35) прогнозирование и моделирование возможных сценариев развития оперативной обстановки (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта), проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

36) управление рисками ЧС (происшествий) и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

37) мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления РСЧС), разработка моделей обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

38) оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе результатов прогнозирования, с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

39) подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) и планирование их реализации, представление Главе МО «Каменский ГО», подготовленных предложений;

40) доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

41) контроль ликвидации последствий ЧС (происшествий), возникших на территории МО «Каменский ГО»;

42) обеспечение мониторинга на территории МО «Каменский ГО» транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее - РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

43) предоставление информации в СКЦ о школьных автобусах (автобусах), осуществляющих перевозку организованных групп детей за пределами территории Каменского городского округа.

Глава 3. Основные функции ЕДДС

1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

2) прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4) сбор от ДДС, действующих на территории МО «Каменский ГО», информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий) и доведение такой информации до реагирующих служб;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение масштаба ЧС (происшествий), уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), и их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами МО «Каменский ГО» вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий);

7) самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

8) своевременное оповещение и информирование руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления Каменского звена областной РСЧС, органов управления и сил ГО, ДДС, организаций и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

9) информирование ДДС и сил Каменского звена областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

10) организация взаимодействия с органами управления ГО и соседними ЕДДС по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС (происшествиях) по решению Главы МО «Каменский ГО»;

12) представление в ЦУКС и СКЦ докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий);

13) представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) по подчиненности в установленном порядке;

14) уточнение и координация действий привлеченных ДДС по их совместному реагированию на сообщения о ЧС (происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112»;

15) контроль результатов реагирования на сообщения о ЧС (происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112»;

16) фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Каменского ГО» и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций посредством федеральной системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

17) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

18) информационное обеспечение органов управления Каменского звена областной РСЧС и КЧС и ОПБ Каменского ГО;

19) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о территории МО «Каменский ГО», органах управления (в том числе их ДДС), силах и средствах Каменского звена областной РСЧС и ГО, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием системы РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

20) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

21) контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию местной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка и других систем, выведенных в ЕДДС (при их наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

22) участие в организации профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства в составе Каменского звена областной РСЧС;

23) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления областной РСЧС, в том числе с использованием системы РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС») и АПК «Безопасный город»;

24) представление в ЦУКС и СКЦ отчетов о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или экстренным (оперативным) предупреждением о прохождении опасных и (или) комплекса неблагоприятных метеорологических явлений;

25) доведение экстренных (оперативных) предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), об опасных и (или) о комплексе неблагоприятных метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Администрации МО «Каменский ГО», ДДС, глав сельских администраций, старост населенных пунктов, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории МО «Каменский ГО»;

26) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования средств автоматизации и оборудования, установленного в ЕДДС и обеспечивающего ее функционирование;

27) обеспечение информационного взаимодействия территориальных органов, ИОГВ, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО;

28) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, органами управления Каменского звена областной РСЧС до соответствующих ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

Глава 4. Состав и структура ЕДДС

1. ЕДДС включает в себя: персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.
2. В состав руководства ЕДДС входят:
3. руководство ЕДДС (начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС);
4. дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС (оперативный дежурный ЕДДС, специалисты по приему и обработке экстренных вызовов, инженер ЕДДС).

Из числа персонала ЕДДС формируется оперативная дежурная смена (далее – ОДС) ЕДДС для несения круглосуточного дежурства.

Минимальный численный состав ОДС ЕДДС в соответствии с V категорией ЕДДС Каменского ГО, характеристикой территории МО «Каменский ГО» (наличия рисков возникновения ЧС (происшествий)), количеством населения на территории МО «Каменский ГО», средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, с учетом решений проектно-сметной документации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Свердловской области должен составлять не менее трех человек (один оперативный дежурный ЕДДС, два помощника оперативного дежурного ЕДДС – специалиста по приему и обработке экстренных вызовов)

1. Перечень и состав должностей ЕДДС:

- начальник ЕДДС – 1 единица;

- заместитель начальника ЕДДС – 1 единица;

- инженер – 1 единица;

- оперативных дежурных – 4 единицы;

- специалистов по приему и обработке экстренных вызовов – 9 единицы.

По решению Главы МО «Каменский ГО» для обеспечения функционирования ЕДДС КГО могут привлекаться специалисты штатной структуры Администрации МО «Каменский ГО» (аналитики, специалисты служб технической поддержки, и другие специалисты, исходя из фактических задач и нужд ЕДДС).

1. Начальник ЕДДС назначается на должность приказом директора МКУ «ЦЗН КГО» по согласованию с Главой МО «Каменский городской округ» и с Министерством общественной безопасности Свердловской области. Начальник ЕДДС освобождается от должности приказом директора МКУ «ЦЗН КГО».

Назначение остального персонала ЕДДС на должности осуществляется директором МКУ «ЦЗН КГО». Подбор кандидатур на вакантные должности осуществляется начальником ЕДДС.

Глава 5. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать требования документов, регламентирующих их деятельность, и соблюдать их.
2. Начальник ЕДДС:

1) должен знать:

нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО;

нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для территории МО «Каменский ГО»;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории МО «Каменский ГО»;

структуру, состав и порядок функционирования ЕДДС;

структуру областной РСЧС, Каменского звена областной РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности Каменского звена областной РСЧС, органов местного самоуправления МО «Каменский ГО», а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории МО «Каменский ГО», их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на территории МО «Каменский ГО»;

зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на территории МО «Каменский ГО»;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на территории МО «Каменский ГО» населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествия), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритм действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации;

схему организации связи на территории МО «Каменский ГО»;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с главами сельских администраций и старостами населенных пунктов;

2) должен уметь:

организовать функционирование, выполнение и контроль за выполнением задач, возложенных на ЕДДС;

разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС и службами жизнеобеспечения, действующими на обслуживаемой территории;

организовать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы, средства связи и другое оборудование, обеспечивающее функционирование ЕДДС;

организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

добиваться знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей.

Квалификационные требования к начальнику ЕДДС:

образование высшее или среднее профессиональное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО;

специальная подготовка по установленной программе;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

1. Заместитель начальника ЕДДС:

1) должен знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО;

нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для территории МО «Каменский ГО»;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории   
МО «Каменский ГО»;

структуру, состав и порядок функционирования ЕДДС;

структуру областной РСЧС, Каменского звена областной РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности Каменского звена областной РСЧС, органов местного самоуправления МО «Каменский ГО», а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории МО «Каменский ГО», их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на территории МО «Каменский ГО»;

зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на территории МО «Каменский ГО»;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на территории МО «Каменский ГО» населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествий), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритм действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации;

схему организации связи на обслуживаемой территории;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с главами сельских администраций и старостами населенных пунктов;

2) должен уметь:

организовать функционирование, выполнение и контроль за выполнением задач, возложенных на ЕДДС;

разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС и службами жизнеобеспечения, действующими на территории МО «Каменский ГО»;

организовать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы, средства связи и другое оборудование, обеспечивающее функционирование ЕДДС;

организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

добиваться знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей.

выполнять обязанности начальника ЕДДС в его отсутствие;

выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС, специалиста по приему и обработке экстренных вызовов (при необходимости).

Квалификационные требования к заместителю начальника ЕДДС:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО;

специальная подготовка по установленной программе;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

1. Оперативный дежурный ЕДДС:

1) должен знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий)и при подготовке к ведению и ведении ГО;

требования нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для территории МО «Каменский ГО»;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории МО «Каменский ГО»;

структуру областной РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности Каменского звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на территории МО «Каменский ГО», а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории МО «Каменский ГО», их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на территории МО «Каменский ГО»;

зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на территории МО «Каменский ГО»;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на территории МО «Каменский ГО» населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествий), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритм действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации;

схему организации связи на территории МО «Каменский ГО»;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с главами сельских администраций и старостами сельских населенных пунктов;

2) должен уметь:

организовать работу оперативной дежурной смены ЕДДС;

осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей оперативной дежурной сменой ЕДДС;

проводить мониторинг состояния общественной безопасности, правопорядка и угроз среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и другого характера) на территории МО «Каменский ГО»;

осуществлять сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествия);

делать прогнозы развития обстановки;

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

в соответствии с установленными временными нормативами готовить управленческие, организационные и планирующие документы, оперативные расчеты, доклады и иные документы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления областной РСЧС, Каменского звена областной РСЧС, ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

обеспечить оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил Каменского звена областной РСЧС;

осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники, в том числе установленного комплекта видео-конференц-связи;

применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, отчетов и иных документов;

быстро и качественно работать с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint) для подготовки управленческих, организационных и планирующих документов, расчетов, графиков, диаграмм, презентационных, картографических материалов, схем и планов;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону с одновременной работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

информировать руководство органов управления, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС (происшествия);

информировать и оповещать население;

эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС;

выполнять обязанности специалиста по приему и обработке экстренных вызовов (при необходимости);

повышать уровень теоретической и практической подготовки.

Квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО, определяющих функционирование ЕДДС, АПК "Безопасный город", системы оповещения и системы-112;

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет;

специальная подготовка по установленной программе;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя органа местного самоуправления;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

1. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

1) должен знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий)и при подготовке к ведению и ведении ГО;

требования нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС, системы-112;

требования методических и нормативных документов, касающихся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории МО «Каменский ГО»;

организацию систем ДДС, расположенных на территории МО «Каменский ГО», их зоны территориальной ответственности;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;

основные сведения о транспортной инфраструктуре на территории МО «Каменский ГО»;

названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на территории МО «Каменский ГО»;

правила русской письменной и устной речи;

этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;

особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;

характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;

2) должен уметь:

идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;

выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;

кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;

использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;

использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);

пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;

фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;

применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);

использовать гарнитуру при приеме информации;

управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;

набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту;

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации.

выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС (при необходимости).

Квалификационные требования к специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;

специальная подготовка по установленной программе;

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных приложений), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.

Специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания начальника ЕДДС (при его отсутствии – заместителя начальника ЕДДС или оперативного дежурного ЕДДС;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС (при его отсутствии – заместителя начальника ЕДДС или оперативного дежурного ЕДДС);

использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

1. Инженер ЕДДС:

1) должен знать:

руководящие и нормативные документы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ использования вычислительной техники при обработке информации;

основные принципы структурного программирования;

виды программного обеспечения;

технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;

технологию автоматической обработки информации;

виды технических носителей информации;

правила технического обслуживания и ремонта оборудования;

основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;

основы и принципы функционирования систем электрооборудования;

основы и принципы функционирования программного обеспечения;

основы и принципы информационной безопасности;

правила оформления и ведения технической документации;

основы трудового законодательства Российской Федерации;

основы организации труда;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2) должен уметь:

работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;

работать с программным обеспечением и информационными системами;

проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

работать с электрооборудованием;

оформлять и вести техническую документацию.

Квалификационные требования к инженеру ЕДДС:

образование высшее или среднее техническое;

знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программным обеспечением и информационными системами ЕДДС;

знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС.

Глава 6. Порядок размещения ЕДДС

1. Пункт управления ЕДДС размещается в помещении, предоставленном Администрацией МО «Каменский городской округ» по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, д.38а.

Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

Помещения (места) для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения его должностных обязанностей.

1. Для размещения ЕДДС должны быть предусмотрены следующие помещения:
2. комната начальника ЕДДС;
3. зал ОДС ЕДДС;
4. комната для приема пищи и отдыха;
5. комната для размещения серверного оборудования;
6. комната для умывания и туалет.

Требования к содержанию помещений приведены в приложении № 2 к настоящему положению.

Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС

1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими органами управления РСЧС в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления МО «Каменский ГО», и населения МО «Каменский ГО» в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, которая включает в себя:

1) комплекс средств автоматизации ЕДДС, включающий:

единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»;

комплекс средств автоматизации системы-112;

систему хранения, обработки и передачи данных;

систему видео-конференц-связи;

систему видеоотображения информации (в том числе видеокамеру с микрофоном);

систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств;

автоматизированные рабочие места;

метеостанцию;

2) систему связи и оповещения, включающую:

систему телефонной связи;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определение номера звонящего абонента;

систему радиосвязи;

систему оповещения должностных лиц и населения;

систему внутренней связи;

3) систему приема сигналов оповещения и боевого управления;

4) систему резервного электроснабжения;

5) специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по предназначению;

6) автоматизированные рабочие места оперативной дежурной смены ЕДДС.

1. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура должна обеспечивать выполнение задач, возложенных на ЕДДС, в круглосуточном режиме. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.
2. В ЕДДС должны быть организованы:

1) основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ГО и ЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с опасным производством, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на территории МО «Каменский ГО», ЕДДС соседних территорий;

2) канал для видео-конференц-связи с ЦУКС, СКЦ.

Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее - КСА ЕДДС) создается как информационная система, к которой предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленных законодательством Российской Федерации и предназначенных для обеспечения автоматизированного выполнения ОДС ЕДДС следующих функций:

1) своевременное предоставление Главе МО «Каменский ГО» и другим заинтересованным органам местного самоуправления достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на территории МО «Каменский ГО»;

2) оперативная подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

3) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских служб), силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

4) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);

5) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

6) подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображение на электронной (цифровой) карте территории МО «Каменский ГО»;

7) представление требуемых данных вышестоящим, взаимодействующим органам управления РСЧС;

8) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), паспортов территорий и объектов в электронном виде (в том числе в автоматизированной информационной управляющей системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым ГУ МЧС России по Свердловской области.

1. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:

1) автоматизированной информационно-управляющей системой областной РСЧС (далее - АИУС РСЧС);

2) автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;

3) системой-112;

4) системой оповещения должностных лиц и населения;

5) системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;

6) информационно-аналитическими системами;

7) системами АПК "Безопасный город" и "Умный регион";

8) другими существующими и перспективными системами.

1. В состав КСА ЕДДС должны входить:

1) автоматизированные рабочие места для:

оперативного дежурного ЕДДС (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

специалиста по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

управления системой оповещения и информирования;

2) телефонные аппараты (на каждое автоматизированное рабочее место);

3) микротелефонные гарнитуры (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

4) система записи телефонных переговоров;

5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

6) средства радиосвязи (радиостанции с ультракороткими и короткими волнами);

7) система оповещения должностных лиц и населения;

8) серверное оборудование;

9) комплект оргтехники (принтер, сканер);

10) система видеоотображения информации;

11) система видео-конференц-связи;

12) метеостанция;

13) система приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО;

14) прибор радиационного контроля;

15) источники бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место);

[Требования](#P1435) к КСА ЕДДС приведены в приложении N 3 к настоящему типовому положению.

Глава 8. Требования к документации ЕДДС

1. Минимальный состав документации ЕДДС включает в себя:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, МО «Каменский ГО» по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях), а также по вопросам функционирования ЕДДС;

2) постановление Главы МО «Каменского ГО» о создании ЕДДС;

3) положение о ЕДДС, утвержденное Главой МО «Каменский ГО»;

4) штатное расписание ЕДДС;

5) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения на территории МО «Каменский ГО»;

6) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

7) журнал оперативного дежурства;

8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру "112", и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории МО «Каменский ГО»;

9) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях);

10) план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия);

11) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения МО «Каменский ГО»;

12) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на территории МО «Каменский ГО»;

13) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

14) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);

15) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

16) схемы и списки оповещения органов управления Каменского звена областной РСЧС, руководства Администрации МО «Каменский ГО», уполномоченного по ГО и ЧС МО «Каменский ГО», сил и средств на территории МО «Каменский ГО», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);

17) паспорта безопасности территории МО «Каменский ГО», сельских населенных пунктов, потенциально опасных объектов, находящихся на территории МО «Каменский ГО»;

18) паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, находящихся на территории МО «Каменский ГО»;

19) план проведения инструктажа оперативной дежурной смены перед заступлением на дежурство;

20) ежедневный план работы оперативного дежурного;

21) графики дежурства оперативных дежурных смен;

22) схемы управления и вызова;

23) схема местной системы оповещения;

24) телефонные справочники;

25) документы по профессиональной подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

26) формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

27) суточный расчет сил и средств Каменского звена областной РСЧС на территории МО «Каменский ГО»;

28) расчет сил и средств на территории МО «Каменский ГО», привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

29) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенными на территории МО «Каменский ГО», соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

30) документы на паводкоопасный период (информация о ГТС, документы по мониторингу обстановки на ГТС);

31) документы на пожароопасный период;

32) отчетные документы о тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

33) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте Свердловской области (в том числе в электронном виде);

34) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте муниципального образования (в том числе в электронном виде);

35) документ (протокол, приказ) о допуске персонала оперативной дежурной смены к дежурству;

36) схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

37) схема оповещения старост сельских населенных пунктов;

38) график взаимодействия оперативной дежурной смены со старостами сельских населенных пунктов;

39) распорядок дня;

40) опись документации.

Глава 9. Организация дежурства в ЕДДС

1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.
2. Дежурство в ЕДДС организуется силами дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС в составе ОДС. Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство осуществляется по графику, составленному начальником ЕДДС и утвержденному директором МКУ «ЦЗН КГО». Во время несения смены весь состав ОДС подчиняется оперативному дежурному ЕДДС.
3. Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) от населения, организаций, ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и единому номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем.
4. Информация (сообщения) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) принимаются, регистрируются и обрабатываются персоналом ОДС.
5. Смена ОДС в ЕДДС производится ежедневно в с 8 часов 30 минут до 9 часов 00 минут.
6. В 8 часов 30 минут вновь заступающая ОДС ЕДДС прибывает к месту несения дежурства для проведения инструктажа. Инструктаж заступающей ОДС проводится начальником ЕДДС. В ходе инструктажа:

- начальник ЕДДС проверяет личный состав, прибывший на дежурство; проводит назначения на рабочие места;

- сменяющейся сменой доводится оперативная обстановка на обслуживаемой территории; сведения о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, об их укомплектованности положенным имуществом для выполнения возложенных задач;

- начальник ЕДДС проводит краткий разбор действий сменяющейся смены, ставит задачи для вновь заступающей смены; проводит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;

- начальник ЕДДС разрешает приступить к передаче смены.

О передаче смены и проведении инструктажа начальником ЕДДС делается отметка в Журнале оперативного дежурства.

1. Сверка времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк».
2. ОДС ЕДДС включает:

1) развод дежурных смен органов повседневного управления областной РСЧС, проводимый в режиме видеоконференцсвязи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);

2) прием и передачу дежурства вновь заступающей смене.

1. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме дежурства обязан:

1) проверить наличие служебной документации;

2) проверить исправность КСА ЕДДС, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, информация от которых выведена в ЕДДС, системы оповещения, оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов и резервного источника электропитания;

3) проверить исправность и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения МО «Каменский ГО», потенциально опасными объектами и опасными производственными объектами;

4) уточнить местонахождение Главы МО «Каменский ГО» - председателя КЧС и ОПБ КГО, специалиста по вопросам ГО и ЧС, порядок их оповещения и организации связи с ними;

5) уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);

6) уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);

7) уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру "112", по которым не завершен контроль за реагированием на вызовы (сообщения о происшествиях);

8) доложить начальнику ЕДДС о приеме и сдаче дежурства, с его разрешения произвести смену и приступить к исполнению обязанностей.

1. Персонал ОДС ЕДДС должен быть одет в специальную одежду, иметь аккуратный, опрятный внешний вид и соответствовать деловому стилю.

Специальная одежда персонала ОДС ЕДДС должна быть чистой и выглаженной.

Мужчины должны быть аккуратно выбриты, иметь чистые и ухоженные волосы, опрятную и аккуратную прическу, соответствующую деловому стилю.

Женщины должны иметь чистые и ухоженные волосы (длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны в хвост, косичку, пучок, резинкой или заколкой темного цвета), опрятную и аккуратную стрижку, соответствующую деловому стилю, соблюдать умеренность и естественность (неяркие) в макияже, маникюре, парфюмерии и украшениях.

Перечень специальной одежды, рекомендованной для ношения оперативной дежурной сменой ЕДДС:

- футболка-поло зеленого цвета\*;

- хлопчатобумажные брюки (юбка) темно-синего или черного цвета.

\*Футболка-поло зеленого цвета (цвет по каталогу PANTONE - 18-5633TPX) хлопчатобумажная, с отложным воротником. По краю рукава и воротника футболки-поло окрас (полоска) белого цвета. На левой стороне передней части футболки-поло в области груди нашивка-знак круглой формы с символикой ЕДДС Каменского ГО. На внешней стороне левого рукава футболки-поло на расстоянии 5 см от верха рукава размещается эмблема полукруглой формы, символизирующая флаг Свердловской области.

1. Привлечение персонала ОДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.
2. Во время несения дежурства персонал ОДС выполняет функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.
3. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности персонал ОДС может быть отстранен от несения дежурства решением директора МКУ «ЦЗН КГО» или начальника ЕДДС (лицом, его замещающим).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Со сменяющейся ОДС начальником ЕДДС (лицом, его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий персонала ОДС за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.
2. Ежемесячно начальником ЕДДС (лицом, его замещающим) проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории МО «Каменский ГО».

Результаты функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории МО «Каменский ГО», ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ МО «Каменский ГО».

Состояние и результаты функционирования ЕДДС ежегодно рассматриваются на занятиях с руководителями ЕДДС.

Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС

1. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

1) повседневной деятельности (при отсутствии угрозы возникновения ЧС (происшествия));

2) повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС (происшествия));

3) чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС (происшествия)).

Режим функционирования ЕДДС устанавливается Главой МО «Каменский ГО».

37. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет:

1) координацию деятельности органов повседневного управления Каменского звена областной РСЧС;

2) прием от населения, ДДС, организаций и органов повседневного управления областной РСЧС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

3) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территории МО «Каменский ГО» от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности с использованием информационных систем, в том числе системы РСЧС;

4) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

5) мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения местной автоматизированной системы централизованного оповещения;

6) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) по подчиненности, в первоочередном порядке Главе МО «Каменский ГО» - председателю КЧС и ОПБ КГО, уполномоченному по ГО и ЧС МО «Каменский ГО», в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС и СКЦ;

7) по решению Главы МО «Каменский ГО» - председателя КЧС и ОПБ КГО, информирование населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия) и порядке действий при ЧС (происшествии);

8) мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии потенциальных опасных объектов, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от систем АПК «Безопасный город» и системы РСЧС;

9) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

10) разработку, корректировку и согласование с ДДС, расположенными на обслуживаемой территории, регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

11) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения МО «Каменский ГО»;

12) уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру "112";

13) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру "112" с территории МО «Каменский ГО»;

14) взаимодействие со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС;

15) направление в органы управления Каменского звена областной РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах территории МО «Каменский ГО»;

16) поддержание в готовности к применению комплекса автоматизации, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы-112;

17) ежедневную корректировку электронных паспортов территорий (объектов) согласно разработанному графику плановых проверок и корректировки электронных паспортов территорий (объектов).

1. ДДС, расположенные на территории МО «Каменский ГО», в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно предоставляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, угрозе ЧС (происшествия), а также о ходе и окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).
2. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) ЕДДС незамедлительно передает в ЦУКС и СКЦ.
3. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по предназначению.
4. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится при угрозе возникновения ЧС (происшествий). В режим повышенной готовности ЕДДС переводится решением Главы МО «Каменский ГО» - председателя КЧС МО «Каменский ГО». В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно обеспечивает:

1) взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств Каменского звена областной РСЧС, ДДС к действиям в случае возникновения ЧС (происшествий);

2) оповещение и персональный вызов должностных лиц Администрации МО «Каменский ГО», должностных лиц КЧС и ОПБ КГО, уполномоченного по ГО и ЧС;

3) передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке - председателю КЧС и ОПБ КГО, уполномоченному по ГО и ЧС, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС и СКЦ и в организации (подразделения) ИОГВ, обеспечивающие деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

4) участие в корректировке планов взаимодействия с соответствующими ДДС, силами и средствами, действующими на территории МО «Каменский ГО» в целях предотвращения ЧС (происшествия);

5) постоянный контроль за выполнением органами повседневного управления Каменского звена областной РСЧС, мероприятий по предупреждению ЧС на территории МО «Каменский ГО»;

6) корректировку электронных паспортов территории МО «Каменский ГО», населенных пунктов, объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования и представление их в ЦУКС;

7) направление в ЦУКС сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

8) получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории МО «Каменский ГО», потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

9) прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС, сил и средств Каменского звена областной РСЧС;

10) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил и средств Каменского звена областной РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению их последствий;

11) информирование населения МО «Каменский ГО» об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

12) по решению Главы МО «Каменский ГО» - председателя КЧС и ОПБ КГО, оповещение населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия) (в том числе через сотовых операторов), информирование о принимаемых мерах и порядке действий при ЧС (происшествии);

13) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

14) доведение информации об угрозе возникновения ЧС до старост населенных пунктов;

15) направление в ЦУКС, СКЦ, другие органы управления в установленном порядке сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествия) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и (или) неблагоприятных метеорологических явлений;

16) представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

1. В режим ЧС ЕДДС, ДДС организаций (объектов), силы Каменского звена областной РСЧС, привлекаемые к ликвидации ЧС, переводятся решением Главы МО «Каменский ГО» - председателя КЧС МО «Каменский ГО». В режиме ЧС ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

1) организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств Каменского звена областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

2) самостоятельно принимает решение по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

3) осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительно привлекает к реагированию экстренные оперативные службы и ДДС организаций, действующих на территории МО «Каменский ГО», проводит оповещение старост населенных пунктов в соответствии со схемой оповещения;

4) по решению Главы МО «Каменский ГО» - председателя КЧС и ОПБ КГО с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС, информирует о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий при ЧС (происшествиях);

5) осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

6) осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой МО «Каменский ГО» - председателем КЧС и ОПБ КГО, ОДС ЦУКС, СКЦ и организациями (подразделениями) ИОГВ, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов о ходе реагирования на ЧС (происшествия) и ведения аварийно-восстановительных работ;

7) дополнительно привлекает к реагированию на ЧС (происшествие) ДДС, действующих на территории МО «Каменский ГО»;

8) контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

9) готовит предложения в решение КЧС и ОПБ КГО на ликвидацию ЧС (происшествия);

10) подготовку и представление в вышестоящие органы управления по подчиненности, а также в ЦУКС и СКЦ докладов и донесений о ЧС (происшествии) в соответствии с установленной формой;

11) ведение учета сил и средств Каменского звена областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС.

1. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС, при этом в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.
2. При возникновении ЧС (происшествия) локального, муниципального и межмуниципального характера оперативный дежурный ЕДДС немедленно оповещает Главу МО «Каменский ГО» - председателя КЧС и ОПБ КГО, старшего оперативного дежурного ЦУКС и СКЦ, начальника ЕДДС, директора МКУ «ЦЗН КГО», осуществляет вызов членов КЧС и ОПБ КГО, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС (происшествия).
3. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляет:

1) получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации и подтверждение ее получения у вышестоящего органа управления ГО;

2) оповещение руководящего состава ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и организаций (объектов), эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо опасные радиационные и ядерные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнических сооружений чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружений высокой опасности;

3) оповещение населения, находящегося на территории МО «Каменский ГО»;

4) прием от организаций, расположенных на территории МО «Каменский ГО», информации по выполнению мероприятий ГО и доведение ее до органа управления ГО муниципального образования;

5) ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

1. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность ГО и планом ГО и защиты населения МО «Каменский ГО», инструкциями дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по действиям в условиях особого периода.
2. При обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия ЕДДС запрашивает и получает через органы повседневного управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС экстренных оперативных служб, а также другие организации, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления МО «Каменский ГО» в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), осуществления обмена информацией и оповещения населения от ЧС (происшествий) (далее - органы повседневного управления), информацию в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и ГО на территории МО «Каменский ГО»:

1) об угрозах и фактах возникновения ЧС (происшествий);

2) о принимаемых мерах по защите населения и территорий от ЧС (происшествий);

3) о проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

4) о силах и средствах, задействованных в ликвидации ЧС (происшествия);

5) информацию в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ГО и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

1. Органы повседневного управления обеспечивают информационный обмен в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=B752B455B413A31A84B8BFE52F6A38EE66C9F1CDE4F025FF5D0DBD431FBD5978DFA4B7A7AFC519D1FC9D2E0349792E091A2FA68331A6B145668606C6AFg6E) сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 N 44-ПП "Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области".

Глава 11. Подготовка персонала ЕДДС

1. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются:

1) специальная подготовка;

2) тренировки ОДС ЕДДС;

3) участие в учебных мероприятиях (учениях);

4) занятия по профессиональной подготовке.

1. Специальная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области" (далее - УМЦ) по специальным программам обучения.

Практические занятия и стажировка начальника ЕДДС, заместителя начальника ЕДДС, оперативных дежурных ЕДДС проводятся в составе оперативной дежурной смены ЦУКС.

Практические занятия специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводятся в центре обработки вызовов системы-112 Свердловской области. Стажировка специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводится на автоматизированных рабочих местах ЕДДС в течение трех месяцев под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС.

На обучение и повышение квалификации персонал ЕДДС направляется решением директора МКУ «ЦЗН КГО» по представлению начальника ЕДДС. Персонал ЕДДС должен проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

Допуск оперативного дежурного ЕДДС к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешной сдачи зачета комиссии по допуску к несению дежурства МКУ «ЦЗН КГО», которая определяет уровень знания нормативных документов в области защиты населения и территорий, определяющих функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112.

После успешного окончания испытательного срока, определенного трудовым договором, при положительной рекомендации начальника ЕДДС, оперативный дежурный ЕДДС должен пройти специальную подготовку по установленной программе в ГКУ ДПО СО «Учебно-методический центр по ГОЧС Свердловской области» в течении первого года работы.

Допуск специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешной сдачи зачета комиссии по допуску к несению дежурства МКУ «ЦЗН КГО», которая определяет уровень знания нормативных документов в области защиты населения и территорий, определяющих функционирование ЕДДС, системы-112, АПК «Безопасный город», системы оповещения.

После успешного прохождения стажировки в течение трех месяцев на рабочих местах системы-112 под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС, при положительной рекомендации начальника ЕДДС, специалист по приему и обработке экстренных вызовов должен пройти специальную подготовку по установленной программе в ГКУ ДПО СО «Учебно-методический центр по ГОЧС Свердловской области» в течении первого года работы.

1. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом проведения тренировок (учений) с ЕДДС, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой МО «Каменский ГО», с учетом тренировок, проводимых МЧС России, ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.
2. С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует в установленном порядке в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами Каменского звена областной РСЧС, проводимых под руководством ЦУКС. Совместные тренировки ОДС ЕДДС проводятся ежемесячно по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами Каменского звена областной РСЧС, на которые привлекаются ДДС, расположенные на территории МО «Каменский ГО». При этом каждая оперативная дежурная смена ЕДДС должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС. Материалы анализа представляются Главе МО «Каменский ГО».

1. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководством ЕДДС организуется подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по специальной программе, разработанной МЧС России и утвержденной Протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 N 2, с последующим принятием зачетов у дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС не реже одного раза в год.

По результатам зачета принимается решение об их допуске к исполнению служебных обязанностей. Решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к исполнению служебных обязанностей оформляется приказом директора МКУ «ЦЗН КГО».

Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяются начальником ЕДДС.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС, который хранится у начальника ЕДДС.

Глава 12. Требования к защите информации ЕДДС

1. В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

Глава 13. Финансовое обеспечение ЕДДС

1. Финансовое обеспечение создания и деятельности (функционирования, совершенствования и развития) ЕДДС осуществляется за счет средств местных бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС включают:

1) прогнозируемые расходы местного бюджета на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персоналу ЕДДС;

2) прогнозируемые расходы местного бюджета на оплату услуг связи и программного обеспечения;

3) прогнозируемые расходы местного бюджета на закупку материальных запасов исходя из ежегодного потребления ЕДДС, в том числе расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, специальной формы одежды и прочие затраты;

4) прогнозируемые расходы местного бюджета на закупку основных средств, включая расходы на закупку мебели, оборудование системы видео-конференц-связи, оргтехники и иного оборудования исходя из установленных сроков эксплуатации;

5) индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

6) прогнозируемые расходы местного бюджета на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

7) индекс потребительских цен на услуги организации жилищно-коммунального хозяйства в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

1. При планировании расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда персоналу ЕДДС учитываются:

1) должностные оклады в соответствии с занимаемыми должностями;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

1. При планировании расходов на оплату услуг связи и программного обеспечения учитываются:

1) оплата услуг сети Интернет;

2) оплата мобильной связи;

3) абонентская плата городских телефонов;

4) обслуживание бухгалтерских программ;

5) установка антивирусных программ;

6) сопровождение справочно-правовых систем;

7) затраты на услуги телеграфной связи;

8) информационно-техническая поддержка офисного оборудования и программного обеспечения;

9) затраты на прочие услуги связи.

1. При планировании расходов на закупку материальных запасов учитываются:

1) затраты на обеспечение персонала ЕДДС специальной формой одежды;

2) затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

3) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для бензинового электрогенератора;

4) затраты на техническое обслуживание помещений;

5) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

6) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

7) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

8) затраты на приобретение прочих материальных запасов.

1. При планировании расходов на закупку основных средств учитываются:

1) затраты на приобретение мониторов;

2) затраты на приобретение системных блоков;

3) затраты на приобретение носителей информации;

4) затраты на приобретение оборудования для видео-конференц-связи;

5) затраты на приобретение систем кондиционирования;

6) затраты на приобретение мебели;

7) затраты на приобретение прочих основных средств.

1. При планировании расходов на оплату коммунальных услуг учитываются:

1) услуги вывоза твердых бытовых отходов;

Приложение № 1

к Положению о единой

дежурно-диспетчерской службе

Каменского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**организаций, с которыми установлено взаимодействие единой дежурно-диспетчерской службы Каменского городского округа**

1. ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области
2. ГКУ СО «Территориальный центр мониторинга чрезвычайных ситуаций по Свердловской области»
3. 63 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области г. Каменск-Уральский
4. МО МВД России «Каменск-Уральский»
5. ГБУЗ СО «Станция скорой медицинской помощи г. Каменск-Уральский»
6. ГАУЗ СО «Территориальный центр медицины катастроф»
7. ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница»
8. АДС АО «ГАЗЭКС» Южный округ
9. Отдел в г. Каменск-Уральский УФСБ России по Свердловской области
10. производственное отделение «Восточных электрических сетей» ф-ла ОАО «МРСК Урал»
11. ФКУ «Уралавтодор»
12. МКУ «Управление хозяйством Каменского городского округа»
13. Каменск-Уральская дистанция пути Свердловской дирекции инфраструктуры
14. Межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций г. Каменск-Уральский (Ростелеком)
15. ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов
16. ГКУ СО «Свердловское лесничество»
17. МКУ «Управление ГОСМ г. Каменска-Уральского»
18. ЕДДС ГО Богданович
19. ЕДДС ГО Белоярский
20. ЕДДС Сысертского ГО
21. ЕДДС Катайского района Курганской области
22. ЕДДС Каслинского муниципального района Челябинской области
23. ЕДДС Кунашакского муниципального района Челябинской области
24. Диспетчерские службы предприятий, предоставляющих услуги ЖКХ, обслуживающих объекты и системы ЖКХ, управляющих компаний.

Возможна организация взаимодействия с иными организациями и дежурно-диспетчерскими службами.

Приложение № 2

к Положению о единой

дежурно-диспетчерской службе

Каменского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию помещений единой дежурно-диспетчерской службы

Каменского городского округа

Глава 1. Требования к площадям помещений ЕДДС

ПУ ЕДДС размещается в помещении, предоставленном Администрацией МО «Каменский городской округ» по адресу: г.Каменск-Уральский, проспект Победы, д.38а. Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС (далее – ОДС – ЕДДС), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

Из расчета количества специалистов оперативной дежурной смены ЕДДС Каменского ГО располагается в следующих помещениях:

1. оперативный зал - 25,2 кв.м;
2. кабинет начальника ЕДДС;
3. комната для приема пищи и отдыха;
4. комната для размещения серверного оборудования;
5. комната для умывания и туалет.

Зал ОДС ЕДДС обеспечивает возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы МО «Каменский ГО» - председателя КЧС и ОПБ.

В зале ОДС ЕДДС на стенах размещаются плакаты с графическими документами, схемами и алгоритмами работы персонала ОДС. Плакаты изготавливаются из полимерного материала. Плакаты на стенах размером 120 см х 80 см могут размещаться в вертикальном или в горизонтальном положении в зависимости от возможности зала ОДС ЕДДС. В верхней части плаката наносится горизонтальная полоса голубого цвета шириной 15–20 см. На горизонтальной полосе голубого цвета по центру наносится название плаката буквами белого цвета, а у левого края наносится герб органа местного самоуправления.

Рабочее место ОД ЕДДС оборудовано компьютером с 2-мя плоскими мониторами и имеет рабочую площадь не менее 4,5 кв. метра.

В зале ОДС ЕДДС имеется шкаф для хранения документации.

Согласно требованиям Постановления Правительства Свердловской области от 14.04.2023 г. № 269-ПП: комнате приема пищи и отдыха находится 1 спальное место (из расчета на 1/3 состава дежурной смены); имеется шкаф с отделениями на каждую смену для хранения принадлежностей для умывания и личной гигиены, постельных принадлежностей.

Комната приема пищи оборудована стационарным кипятильником (чайником), СВЧ-печью, холодильником, столом со стульями и шкафами для хранения продуктов и посуды.

Курение в помещениях ЕДДС запрещается.

Глава 2. Требования к содержанию помещений и территории ЕДДС

Помещения (места) для персонала ОДС ЕДДС размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения его должностных обязанностей.

Все помещения ЕДДС должны содержаться в чистоте и порядке. Начальник ЕДДС отвечает за правильное использование помещений, сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее назначения, а внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества.

Имуществу присваиваются инвентарные номера, которые наносятся   
на нелицевую сторону предметов. Имущество заносится в книгу учета, которая хранится у начальника ЕДДС.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а карты, плакаты и другие наглядные пособия – на стендах.   
В помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах – аккуратные однотонные занавески (жалюзи).

Не допускается размещение (прикрепление к стенам кнопками, липкой лентой) на стенах помещений ЕДДС как листов бумаги, так и прозрачных файлов-вкладышей с листами бумаги.

Входные двери в здание, где находится пункт управления ЕДДС оборудованы системой видеонаблюдения, звуковой сигнализацией с выводом к оперативному дежурному. Рабочее место оперативного дежурного оборудовано «тревожной кнопкой».

Двери в оперативный зал оборудованы внутренним замком.

Все помещения обеспечиваются корзинами для мусора.

Порядок в помещениях поддерживается силами оперативной дежурной смены и проверяется при сдаче смен. Уборка помещений проводится ежедневно в рабочие дни уборщиком помещений. Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение.

Готовые к употреблению продукты хранятся в контейнерах и пакетах   
в специальном шкафу и (или) в холодильнике в зависимости от установленных изготовителем условий хранения. Для разогрева пищи может применяться электрическая плита (СВЧ-печь). Приготовление пищи в помещениях ЕДДС не допускается.

Мытье посуды осуществляется сразу после приема пищи в специально отведенном для этого месте. Хранение немытой посуды в помещениях ЕДДС не допускается.

Глава 3. Требования к надписям на дверях помещений ЕДДС

У входа в здание (помещение) ЕДДС размещается вывеска с названием ЕДДС.

Надписи на вывеске наносятся без наклона, прямым шрифтом, на красном фоне бронзовой (желтой) краской.

Размеры вывески: ширина - 60 см, высота - 40 см; высота букв и цифр основной надписи - до 10 см, других надписей - до 5 см.

На дверях комнаты руководителя ЕДДС и инженера размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Например,

|  |
| --- |
| ИВАНОВ  Геннадий Иванович  начальник ЕДДС |

Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края.

Надписи на табличках наносятся без наклона, прямым шрифтом, на бронзовом (золотистом) фоне буквами черного цвета. Размеры табличек: ширина - 25 см, высота - 10 см; высота букв основной надписи (фамилия) - до 3 см, других надписей (имя, отчество и должность) - до 1 см.

На межкомнатных дверях помещений ЕДДС размещают таблички следующего содержания:

зал оперативной дежурной смены;

комната для приема пищи;

комната отдыха;

серверная комната;

туалет.

Глава 4. Требования к отоплению помещений ЕДДС

Для отопления помещений ЕДДС используется система теплоснабжения здания, в котором ЕДДС располагается (здание Администрации МО «Каменский ГО»). До начала отопительного сезона должны быть проверены радиаторы и магистральные трубы, находящиеся в помещениях ЕДДС, на предмет их целостности и готовности к эксплуатации.

Глава 5. Требования к проветриванию помещений ЕДДС

Проветривание помещений в ЕДДС производится оперативным дежурным ЕДДС. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы при отсутствии удерживающих механизмов закрепляются на крючки. На летний период окна оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Глава 6. Требования к освещению помещений ЕДДС и

энергообеспечению технических средств

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у оперативных дежурных имеются резервные источники освещения (фонари), хранящиеся в оперативном зале, в месте, определенном начальником ЕДДС.

Глава 7. Требования к электроснабжению ЕДДС

Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с первой категорией электроснабжения, которая осуществлена путем подключения оперативного зала и серверной комнаты к бензогенератору с автоматикой ввода резерва.

Глава 8. Требования к серверным комнатам ЕДДС

Серверная комната ЕДДС оборудована в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации [ГОСТ Р 58242-2018](consultantplus://offline/ref=B752B455B413A31A84B8BEFD3C0666E465C1A9C3EEFB72A40C02B71647E2002898F5B1F0EC9F14D9E29F2E00A4g9E) "Слаботочные системы. Кабельные системы. Телекоммуникационные пространства и помещения. Общие положения", утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2018 N 795-ст "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации".

Глава 9. Требования к помещениям ЕДДС для дизель-генераторных установок

Помещение для дизель (бензо) -генераторных установок оборудовано в соответствии со сводом правил [СП 4.13130.2013](consultantplus://offline/ref=B752B455B413A31A84B8BFF32C0666E464C7AEC4EEF42FAE045BBB1440ED5F2D9FE4B1F2EC8114D0FE967A530C27775B5E64AB892FBAB14EA7g9E) "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям", утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 N 288 "Об утверждении свода правил СП 4.13130 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям".

При использовании топлива, способного образовывать газо-, паро-, пылевоздушные взрывоопасные смеси, в помещениях топливоподачи следует предусматривать легкосбрасываемые ограждающие конструкции, площадь которых определяется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации [ГОСТ Р 12.3.047-2012](consultantplus://offline/ref=B752B455B413A31A84B8BEFD3C0666E466C5ABC7EEFB72A40C02B71647E2002898F5B1F0EC9F14D9E29F2E00A4g9E) "Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля", утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 N 1971-ст "Об утверждении национального стандарта". При отсутствии расчетных данных площадь легкосбрасываемых конструкций должна составлять не менее 0,05 кв. метра на 1 куб. метр помещения категории А и не менее 0,03 кв. метра помещения категории Б.

Категории зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности определяются в соответствии со сводом правил [СП 12.13130.2009](consultantplus://offline/ref=B752B455B413A31A84B8BFF32C0666E466C2A6C9E4F22FAE045BBB1440ED5F2D9FE4B1F2EC8114D0FE967A530C27775B5E64AB892FBAB14EA7g9E) "Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности", утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 N 182 "Об утверждении свода правил "Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности".

Приложение № 3

к Положению о единой

дежурно-диспетчерской службе

Каменского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ

к комплексу средств автоматизации единой дежурно-диспетчерской службы

1. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» определены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03‑2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.09.2021 № 949‑ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Система хранения, обработки и передачи данных единой дежурно-диспетчерской службы в Свердловской области (далее – ЕДДС) должна состоять из оборудования локальной вычислительной сети (далее – ЛВС), оборудования хранения и обработки данных, автоматизированных рабочих мест и оргтехники.

Подключение ЛВС к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети Интернет могут подключаться автоматизированные рабочие места, не включенные в ЛВС.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

1) первичный маршрутизатор (коммутатор);

2) коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

2. Автоматизированные рабочие места ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (Libre, Word, Excel, PowerPoint), с электронной почтой, а также со специализированным программным обеспечением. Подключение автоматизированных рабочих мест ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

На автоматизированные рабочие места ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

3. Оргтехника ЕДДС должна обеспечивать печать, копирование и сканирование документов с выводом информации в память автоматизированных рабочих мест оперативной дежурной смены ЕДДС.

4. Телефонные аппараты ЕДДС должны обеспечивать:

1) отображение номера звонящего на дисплее;

2) набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

3) одновременную работу нескольких линий;

4) функцию переадресации абонента;

5) возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

6) подключение микротелефонной гарнитуры.

5. Телефонная связь с вышестоящими органами управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – областная РСЧС), а также дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) должна быть организована по телефонным каналам связи либо путем предоставления оператором связи аналогичной услуги, обеспечивающей однозначное сопоставление абонентов.

В ЕДДС должны быть обеспечены прямые телефонные каналы связи с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, ситуационно-кризисным центром Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области», ЕДДС соседних территорий, ДДС, действующими на обслуживаемой территории.

Вызов абонентов из ЕДДС должен осуществляться с телефонного аппарата либо пульта нажатием одной кнопки.

Прием звонка от абонента, с которым организован канал телефонной связи, должен осуществляться на телефонный аппарат (пульт диспетчера) ЕДДС с отображением индикации входящего звонка в ячейке (кнопке), соответствующей абоненту.

Для обеспечения прямой телефонной связи от ДДС к ЕДДС на объекте должен устанавливаться телефонный аппарат, позволяющий организовать соединение только с одним абонентом. Данная функция может быть также реализована как услуга, предоставляемая оператором связи.

Организация телефонной связи с ЕДДС соседних территорий, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, объектами с массовым пребыванием людей, вышестоящими органами управления областной РСЧС может осуществляться путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

Для реализации приема информации одновременно от нескольких прямых абонентов в ЕДДС подается необходимое количество специально выделенных линий телефонной сети общего пользования, которые с помощью оператора связи (подключения соответствующей услуги) объединяются в группу с единым номером, что позволяет реализовать функцию многоканального телефонного номера.

6. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов ЕДДС.

7. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи. Система радиосвязи включает в себя:

1) ультракоротковолновую радиостанцию VHF/UHF-диапазона (136–174 МГц, 400–470 МГц), которая должна обеспечивать радиосвязь с взаимодействующими органами управления областной РСЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, подвижными объектами, зарегистрированными в установленном порядке и имеющими право работы в указанном диапазоне, в том числе гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также абонентами, работающими в гражданском диапазоне. В комплект ультракоротковолновой радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. Размещение антенн должно обеспечивать максимальный охват радиосвязью территории. Диапазон ультракоротковолновой радиостанции должен определяться исходя из необходимости взаимодействия с максимальным количеством ДДС на обслуживаемой территории;

2) коротковолновую радиостанцию (3–30 МГц), которая должна обеспечивать радиосвязь с вышестоящими и взаимодействующими органами управления областной РСЧС (в том числе с ЕДДС соседних территорий), отдаленными объектами, гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также абонентами, работающими в гражданском диапазоне (CB‑диапазон, 27 МГц). Радиосвязь в коротковолновом диапазоне может использоваться в качестве резервного канала связи. В комплект коротковолновой радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. При необходимости трансивер может быть доукомплектован антенным тюнером, усилителем мощности.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Для радиосвязи с подразделениями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по СО) могут использоваться частоты, выделенные ГУ МЧС России по СО для организации радиосети на территории Свердловской области.

Радиосвязь с взаимодействующими ДДС, имеющими свои радиосети, осуществляется путем получения радиоданных соответствующих ДДС на основании заключенных соглашений.

8. Система оповещения должностных лиц и населения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), должна обеспечивать:

1) своевременное оповещение должностных лиц муниципальных образований, органов управления и сил областной РСЧС муниципального уровня и ДДС, расположенных на обслуживаемой территории;

2) своевременное доведение до руководящего состава гражданской обороны и муниципального звена областной РСЧС, сил и средств гражданской обороны и муниципального звена областной РСЧС, ДДС и населения на обслуживаемой территории сигналов оповещения, экстренной информации о возникновении или угрозе возникновения ЧС (происшествий), об опасностях возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, информирование населения о правилах поведения и необходимости проведения мероприятий по защите.

9. Для оповещения должностных лиц муниципальных образований не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи. Количество одновременно задействованных телефонных линий должно обеспечивать оповещение абонентов за время не более 30 минут.

10. Сигналы оповещения и экстренная информация для ДДС и подразделений постоянной готовности областной РСЧС передаются по всем имеющимся средствам и каналам связи.

11. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее – МАСЦО) должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

МАСЦО включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

1) сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

2) сеть эфирного телерадиовещания;

3) сеть подвижной радиотелефонной связи;

4) сеть местной телефонной связи;

5) сети связи операторов связи и ведомственные;

6) сети систем персонального радиовызова;

7) сеть Интернет;

8) громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Система связи и система оповещения населения должна включать в себя:

1) систему телефонной связи;

2) систему радиосвязи;

3) систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц;

4) систему внутренней связи.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование средств системы оповещения осуществляется оперативным дежурным ЕДДС по указанию Главы МО «Каменского ГО» - председателя КЧС и ОПБ или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

12. Серверное оборудование должно обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет со дня поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

13. Система видеоотображения информации должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видео-конференц-связи. Система видеоотображения информации может быть реализована на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры жидкокристаллических или проекционных модулей должны обеспечивать обзор с любого автоматизированного рабочего зала оперативной дежурной смены.

Система видеоотображения информации должна иметь возможность разделения на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников и наращивания системы видеоотображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

В качестве системы видеоотображения информации могут быть использованы широкоформатные жидкокристаллические панели (телевизоры).

14. Система видео-конференц-связи должна обеспечивать участие оперативного дежурного ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления.

Система видео-конференц-связи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек, видеокамера, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Система видео-конференц-связи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой видеоотображения информации.

Видеокодек должен обеспечивать:

1) работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

2) выбор скорости соединения;

3) подключение видеокамер в качестве источника изображения;

4) подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

15. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также прием данных от транспортных средств (экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средствах), оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области, на обслуживаемой территории.

16. Система резервного электроснабжения должна обеспечивать работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания. К системе резервного электроснабжения должны быть подключены:

1) система телефонной связи;

2) система оповещения;

3) система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области;

4) система хранения, обработки и передачи данных;

5) система видео-конференц-связи;

6) система видеоотображения информации;

7) система мониторинга транспортных средств.

17. Метеостанция должна обеспечивать осуществление контроля за метеорологическими параметрами (температура и влажность воздуха, атмосферное давление).

18. Прибор радиационного контроля должен обеспечивать осуществление непрерывного контроля за радиационной обстановкой.